

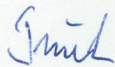
## Jednací řád zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo vykonává svou působnost a plní své funkce podle zákona 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o věcech samostatné působnosti podle zákona.
- 2) Zastupitelstvo obce se schází každý měsíc (pokud je to technicky možné), nejméně však jednou za 2 měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Mimořádné zasedání zastupitelstva obce (dále jen „zasedání“) musí být svoláno vždy do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva.
- 3) Neúčast na zasedání zastupitelstva obce omlouvají jeho členové předem starostovi.
- 4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním.
- 5) Zastupitelé musí být informováni o místě, době a o navrženém programu minimálně 7 dní před zasedáním.
- 6) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- 7) Zasedání zahajuje předsedající ve stanovenou hodinu, nejpozději v době, kdy je v jednací místnosti přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce.
- 8) Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a do 14 dnů svolá náhradní zasedání.
- 9) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání mají všichni členové zastupitelstva obce a výborů.
- 10) Přítomní občané mohou pouze vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným záležitostem. Návrhy, připomínky a podněty občanů zastupitelstvo musí vyřídit nejpozději do 90 dnů ode dne písemného podání nebo záznamu v zápisu zasedání.
- 11) Jednotlivé body schváleného programu uvádí předkladatel zprávy (zpravidla předsedající nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce) a zahajuje rozpravu.
- 12) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci jednání zvednutím ruky. Předsedající jim uděluje slovo.
- 13) Nikdo nesmí rušit řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- 14) Ruší-li někdo zasedání, může být vykázán z jednací místnosti.
- 15) Zastupitelstvo obce se může usnést, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, může rovněž rozhodnout o časovém omezení délky diskusních příspěvků.



- 16) K jednotlivým bodům programu zasedání předkládá návrhy usnesení zpravidla předkladatel zprávy. Všichni členové zastupitelstva obce mají právo předkládat protinávrhy a připomínky v rozpravě k jednotlivým bodům programů. Po skončení rozpravy dá předsedající hlasovat o návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 17) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 18) V případě, že se při zasedání objeví takové připomínky, které vyžadují podstatně přepracovat návrh usnesení, rozhodne o tom zastupitelstvo s tím, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 19) Pokud se usnesením ukládají konkrétní úkoly, musí být jasně formulovány, včetně termínů a odpovědnosti za jejich splnění.
- 20) K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Hlasuje se zpravidla aklamací, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
- 21) O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání a bude doručen členům zastupitelstva a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 22) Zápis, proti kterému nebyly vzneseny námitky, se pokládá za schválený. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejpozději nejbližší zasedání zastupitelstva.
- 23) Usnesení ze zasedání se vyhotovuje samostatně písemně a podepisuje jej starosta a místostarosta.
- 24) Kontrolu a plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a kontrolní výbor.
- 25) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zasedání zastupitelstva obce

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 22. listopadu 2018.



František Tuček  
starosta



Petr Blažek  
místostarosta

